

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны
12 дугаар сарын 05-ны өдрийн 529
дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Хууль тогтоомжийн нэр огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо

Байгууллагын нэр:

Сэлэнгэ аймгийн Биеийн тамир,
спортын газар

Нэгжийн нэр:

Биеийн тамирын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Биеийн тамирын хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Сэлэнгэ аймгийн Сүхбаатар
сумын 3-р баг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Биеийн тамир, спортын салбарын хууль тогтоомж, Засгийн газрын тогтоол, бодлогын шийдвэр, аймаг орон нутгаас биеийн тамир, спортыг хөгжүүлэх хөтөлбөр, бодлого, чиглэл, зорилго зорилт, төлөвлөлт, стратеги төлөвлөгөө, байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, иргэдэд бие бялдрын боловсрол олгох, судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хэрэгжилтийг хангах чиг үүргийн хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүн, үр нөлөөг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Биеийн тамир спортын хууль, бодлого, хөтөлбөр тогтоол шийдвэрийг орон нутагт хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах, тайлагнах;
- 2.Төр төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах, иргэдэд бие бялдрын боловсрол олгох, сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, биеийн тамирын арга зүйчдийн үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, мэдлэг, мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх;
- 3.Биеийн тамирыг эрүүл мэндээ бэхжүүлэх, бие бялдраа хөгжүүлэх арга хэрэгсэл болгох, эрүүл аж төрөх ёсыг төлөвшүүлэх, бие бялдрын түвшин тогтоох сорил, спортын клубийн магадлан итгэмжлэлд бэлтгэх ажлыг аймгийн хэмжээнд удирдан зохион байгуулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах, хяналт тавих.
- 4.Салбар хоорондын хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, нэгжийн чиг үүргийг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах.
5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүрэг, дүрэм, журам, стандартыг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Гүйцэтгэх - Г Хянах -Х Шийдвэрлэх -Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Биеийн тамир, спортын тухай хууль тогтоомж, бодлого, Засгийн газрын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрт тусгагдсан, шийдвэр, хөтөлбөрийг орон нутагт хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлт хяналт тавих, үр дүнг тайлагнах.	Хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х
	2.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэн гүйцэтгэлт хяналт тавих, үр дүнг тайлагнах.	Хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г,Х
	3.Орон нутгийн хүн амын үзүүлэлт тодорхойлох, биеийн тамирыг хөгжүүлэх бодлого, төлөвлөлт боловсруулах, судалгаа дүн шинжилгээ, санал дүгнэлт гаргаж, оновчтой тогтолцоог сайжруулах.	Бодлогын баримт бичиг сайжрах.	Г,Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Төр, төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах, орон нутгийн бүх шатны байгууллагын биеийн тамирын багш дасгалжуулагч, арга зүйч, ажилтнуудыг мэдээлэл,	Хамтран ажилласан байх.	Г, Х

	удирдлага арга зүйгээр хангах, хамтран ажиллах, хяналт тавих.		
	2.Бүх шатны байгууллагын биеийн тамирын багш, дасгалжуулагч, арга зүйч, ажилтан, албан хаагч суралцагч нарт биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн талаар баримталж буй бодлого, шийдвэрийг таниулах, амьдралын эрүүл хэв маягийг төлөвшүүлэх, ажлыг зохион байгуулах, дэмжих;	Биеийн тамир, чийрэгжилтийн ажил үйлчилгээний эрх зүйн орчин, зохион байгуулалт сайжирсан байна.	Г,Х
	3.Хөдөлгөөний хомсдолоос сэргийлэх, чийрэгжүүлэх дасгал хөдөлгөөний жор, бие бялдар, эрүүл мэндийн хөгжил, чийрэгжилтийн үнэлгээг шинжлэх ухааны үндэслэлтэй боловсруулах, хяналт тавих, хамтран ажиллах;	Хөдөлгөөний жор, үнэлгээг боловсруулсан байна.	Х
	4.Биеийн тамирын салбарын боловсон хүчний мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх давтан сургалтыг холбогдох байгууллагатай хамтран зохион байгуулах, хяналт тавих.	Мэргэжил дээшлүүлэх давтан сургалтыг зохион байгуулсан байна.	Г,Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн чиглэлээр хэрэгжүүлэх аливаа ажлын бодлого, чиглэлийг тодорхойлох, дасгалаар хөдөлгөөний хомсдол, халдварт бус өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах;	Халдварт бус өвчлөл буурсан байна.	Г,Х
	2. Хүн амын эрүүл аж төрөх өс, эрүүл мэндийг бэхжүүлэх, биеийн тамирын дасгал, хөдөлгөөнөөр чийрэгжүүлэх ажлыг нийгмийн болон хүн амын янз бүрийн бүлэг, давхаргын онцлогт нийцүүлэн гаргасан мэдээлэл хөтөлбөрийг боловсруулан хэрэгжүүлэх;	Хүн амын амьдралын эрүүл хэв маягийг төлөвшүүлэх хандлага дээшилсэн байна.	Г,Х
	3. Иргэдэд бие бялдарын боловсрол олгох, соён гэгээрүүлэх, сургалт, сурталчилгааны ажлыг аймгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх, мэргэжил арга зүйгээр хангаж тайлагнах	Сургалт соён гэгээрүүлэх ажиллагаа үйл	Г,Х

	4.Хүн амын дунд бие бялдрын хөгжлийн өнөөгийн түвшнийг тогтоох, сорил, хяналтын аргуудыг ашиглах, үнэлэх аргачлалыг шинэчлэн сайжруулах, зохион байгуулах, салбарын хэмжээнд мэдээлэл арга зүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих;	Анхан шатны нэгж дэх биеийн тамирын багш, дасгалжуулагч, арга зүйч нарын мэдлэг ур чадвар дээшилж, ажил үйлчилгээний ур дүн сайжирсан байна.	X
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Албаны чиг үүргийн хэрэгжилтийг ханган холбогдох хууль тогтоомж, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, удирдлага арга зүйгээр хангах, хяналт тавих.	Чиг үүрэг хангагдсан байна.	Г,Х
	2.Засгийн газар, агентлаг, орон нутаг, төрийн болон төрийн бус байгууллагууд, салбар хоорондын хамтын ажиллагааг сайжруулах.	Салбар хоорондын ажлын уялдаа холбоо сайжирсан байна.	Г,Т
	3.Агентлаг бусад холбогдох дээд шатны байгууллагад чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээ тайлан, судалгааг хугацаанд нь чанартай шуурхай гаргах, хүргүүлэх.	Бодлогын баримт бичгийн гүйцэтгэл, чанарт ахиц гарсан байна.	Г
	4.Байгууллагын чанарын бодлого, зорилтуудад нийцсэн биеийн тамирын үйлчилгээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх, удирдлагад тайлагнах.	Биеийн тамирын ажил, арга хэмжээний төлөвлөлт сайжирсан байна.	Г,Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж, нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах	Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж, байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулсан байна.	Г, Х
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.		

Мэргэжил	- Багш, биеийн тамирын боловсрол /011437/ - Биеийн тамирын боловсрол /011438/ - Спортын дасгалжуулагч /101401 - Биеийн тамирын арга зүй /101402/	
Мэргэшил	Шаардлагатай бол тухайн албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшсэн байх.	
Туршлага	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх ур чадвар	-мэдээлэлд тулгуурлан чиг үүргийн шинжилгээ хийх; -хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийх, харьцуулсан судалгаа хийх; -бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмжийн төсөл боловсруулах; -албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; -судалгааны ерөнхий арга зүйн мэдлэгтэй байх; -бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар	-үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан, ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх; -тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж түүний зэрэг, сөрөг үр дагаврын талаар тодорхойлох; -хуульд нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг гаргах; -аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн тодорхойлох; -бүрэн эрхийн хүрээний асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; -гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагавар, эрсдэлийг хариуцах, шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, нэгтгэн дүгнэх; -бусад.
	Манлайлах ур чадвар	-ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэрлэх; -нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа үйлчилгээг нэвтрүүлэх, чиглүүлэх, өөрчлөлтийг хийхдээ урьдчилан тооцоолох, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; -байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; -гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулахдаа хамт олны саналыг тусгах; -бусад.
	Бусад ур чадвар	-хүний эрхийн стандартуудыг хэрэгжүүлэх; -англи хэл эсхүл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; -кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; -компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай

	хүргэх; -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; -хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх.
--	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шүүд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Бичиг аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын дарга

Албан тушаалд шүүд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын газар, хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс
- Төрийн бус байгууллага;
- Иргэн, хуулийн этгээд мэргэжлийн байгууллага.
- Сум

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗРЫН АХЛАХ ДАСГАЛЖУУЛАГЧ

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 23 12 05

Дугаар: 529



С.ДАШДАВАА

(Тарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2024 оны 05 дугаар сарын 20 ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА



/У.БАТМӨНХ/

2024 оны 05 дугаар сарын 20 ны өдөр