

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр:	Гомбо
Өөрийн нэр:	Энхтүвшин
Байгууллагын нэр:	Сэлэнгэ Аймгийн Биеийн тамир, спортын газар
Нэгжийн нэр:	Захиргаа аж ахуйн
Албан тушаалын нэр:	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал				Нийлбэр оноо
1	2	3				4				3+4
		60 оноо				10 оноо				70 оноо
		0%	40%	70%	100%	0%	40%	70%	100%	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ										
1	Арга хэмжээ 6.1.1				60				10	70
2	Арга хэмжээ 6.1.2				60				10	70
3	Арга хэмжээ 6.1.3				60				10	70
4	Арга хэмжээ 6.1.4				49,5				10	39,5
НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ										
	1-р улирлын нэмэлт ажил				60				10	70
	2-р улирлын нэмэлт ажил				60				10	70
	3-р улирлын нэмэлт ажил									
	4-р улирлын нэмэлт ажил									
Дундаж оноо										68,25

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Нийт (15 оноо)
1	2	3				4
		0%	40%	70%	100%	
1	Соёл, спорт, аялал жуулчлал, залуучуудын яам, Төрийн албаны зөвлөл, БТСУХ, ЗДТГ, Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, цаг үеийн шинжтэй зохион байгуулагдах сургалтад хамрагдах					15
2	Удирдлагын академаас зохион байгуулах Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдах					15
3	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдах 7,4,10 цахим сургалтанд хамрагдах					15
Дундаж оноо						15

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ			Нийт (10 оноо)
1	2	3			4
1.	Хандлага, ёс зүй	1	3	⑤	10
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах	1	3	⑤	10
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох	1	3	⑤	10
4.	Дүн шинжилгээ хийх	1	3	⑤	10
5.	Шинийг санаачлах	1	3	⑤	10
6.	Хариуцлага хүлээх	1	3	⑤	10
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент	1	3	⑤	10
Ажлын онцлогоос хамаарсан ур чадвар					
1.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	1	3	⑤	10
2.	Мэргэжлийн ур чадвар №2.	1	3	⑤	10
3.	Мэргэжлийн ур чадвар №3.	1	3	⑤	10
Дундаж оноо					

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хамт олны үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Манлайлал	1	3	⑤	5
2.	Баг, хамтын ажиллагаа	1	3	⑤	5
3.	Харилцаа	1	3	⑤	5
Дундаж оноо					5

ТАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Хэрэглэгчийн үнэлгээ			Нийт (5 оноо)
1	2	3			4
1.	Ажилтан танд туслахад бэлэн байсан уу?	1	3	5	
2.	Ажилтны зөлдэг таатай харилцаа	1	3	5	
3.	Ажилтны бүх үйлчлүүлэгчидтэй ижил тэгш харилцах байдал	1	3	5	
4.	Ажилдаа хариуцлагатай ханддаг байдал	1	3	5	
5.	Ажилтны цаг баримтлах, ашиглах байдал	1	3	5	
6.	Ажилтны асуудлыг нэг удаагийн хандалтаар шийдэж өгөхийг хичээдэг байдал	1	3	5	
7.	Ажилтны мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэг	1	3	5	
8.	Ажилтны шударга байдал / Гар харах /	1	3	5	
Дундаж оноо					

ЗУРГАА. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	58,25
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	15
Нийт үнэлгээ		98,25

Ерөнхий үнэлгээ:	/ А буюу Маш сайн / , / В буюу Сайн / , / С буюу Хангалттай / , / D буюу Сайжруулах шаардлагатай / , / F буюу Хангалтгүй / аль нэгийг сонгож тэмдэглэнэ үү.
------------------	---

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м /:

Үнэлгээ өгсөн:

Биеийн тамир, спортын газрын дарга /У.Батмөнх/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2025 оны 06 сарын (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Үнэлгээний багийн гишүүн

Спортын хэлтсийн дарга /А.Элбэгбаяр/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2025 оны 06 сарын (огноо)

Биеийн тамирын хэлтсийн дарга /Б.Баянбулаг/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2025 оны 06 сарын (огноо)

Тогтоол шийдвэр, тайлан мэдээ, хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн /Г.Орхончимэг/
(албан тушаал) (гарын үсэг)

2025 оны 06 сарын (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан: Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн /Г.Энхтүвшин/
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Биеийн тамир, спортын газрын дарга /У.Батмөнх/
(албан тушаал) (гарын үсэг)